

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета



/Канапухин П.А./

28.04.2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.Б.03(У) Учебная практика, контрольно-ревизионная**

- 1. Шифр и наименование специальности:** 38.05.01 Экономическая безопасность
- 2. Специализация:** экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** экономист
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета
- 6. Составители программы:** Лаврухина Т.А., к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета ВГУ от 15.04.2021 № 4
- 8. Учебный год:** 2024 – 2025      **Семестр(ы):** 8

Год набора 2021

## 9. Цели и задачи практики:

### Цели практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков контрольно-ревизионной деятельности;
- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

### Задачи практики:

- получение объективного и полного представления о направлении подготовки (специальности), его сферах и видах деятельности;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть. Блок Б2. Практики

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** учебная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

## 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- правила работы в коллективе, социальные, культурные, профессиональные и иные различия;</li><li>- способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия;</li><li>- предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</li></ul>

ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы логического мышления, ясного построения устной и письменной речи.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически мыслить, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- вести полемику и дискуссии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками логического мышления и делового общения.</li> </ul>
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с различными информационными ресурсами и технологиями;</li> <li>- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями;</li> <li>- методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</li> </ul>
ПК-23	способность применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</li> </ul>
ПК-25	способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивания эффективности системы внутреннего контроля и аудита</li> </ul>
ПК-26	способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</li> </ul>

ПК-27	способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа результатов контроля;</li> <li>- способы исследования и обобщения причин и последствий отклонений, нарушений и недостатков и навыками подготовки предложений, направленных на их ускорение.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа результатов контроля;</li> <li>- навыками исследования и обобщения причин и последствий отклонений, нарушений и недостатков и навыками подготовки предложений, направленных на их ускорение.</li> </ul>
-------	--	---

**13. Объем практики в зачетных единицах/час. 3 / 108.**

**Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.**

#### 14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		8 семестр		...
		ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	108	48	60	
в том числе:				
Лекционные занятия (контактная работа)				
Практические занятия (контактная работа)	2	2		
Самостоятельная работа	106	46	60	
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)				
Итого:	108	48	60	

#### 15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Объем учебной работы, ч	
			Контактные часы	Самостоятельная работа
1.	Подготовительный	Организационное собрание по практике	2	6
2.	Основной	В рамках данного этапа необходимо: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомится с организационной структурой и особенностями деятельности экономического субъекта;</li> <li>– изучить внутрифирменные положения по организации учета и контроля;</li> <li>– оценить контрольную среду и</li> </ul>		70

		сформировать представление о структуре системы внутреннего контроля; – выявить отдельные средства контроля, их организационный статус и особенности применения; – провести наблюдение за применением отдельных средств контроля.		
3.	Заключительный	Подготовить отчет по практике, включающий список использованных источников и приложения.		30

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. Вузов, обуч. По укрупненной группе направлений подгот. «Экономика и управление» (квалификация (степень) «магистр») / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КноРус, 2015 . – 356 с.
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой.— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 503 с. + 1CD
3	Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности : учебник : [для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. 38.05.01 "Экономическая безопасность" (квалификация (степень) "экономист")] / Н.Н. Карзаева .— Москва : ИНФРА-М, 2017 .— 273 с.
4	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 339 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета) .— ISBN 978-5-9273-2378-4. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf</a> >.
5	Учет, анализ и контроль в корпорациях : монография / под. ред. Д.А. Ендовицкого ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. – 332 с.
6	Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению "Экономика"] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева . – Москва : КноРус, 2016 . – 299 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. бухгалтер. учета ; [сост.: Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева] .— Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2020 .— 70 с. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf</a> >.
8	Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности "Экономическая безопасность"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г. Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интранета ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf</a> >.
9	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 432, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2703-4. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf</a> >.
10	Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .—

	Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf</a> >. 10.05.2017
--	--

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

7	Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
8	Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: <a href="http://base.consultant.ru">http://base.consultant.ru</a>
9	<a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>
10	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> )

## 17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
  - проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
  - развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
  - лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
  - рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).
- Программа практики реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

## 18. Материально-техническое обеспечение практики: специализированная мебель столы, стулья, доска

## 19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разре-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила работы в коллективе, социальные, культурные, профессиональные и иные различия;</li> <li>- способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия;</li> <li>- предупреждать и конструктивно разрешать кон-</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный</li> <li>2. Основной</li> <li>3. Заключительный</li> </ol>

<p>шать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>фликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b>  - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК-7 – способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p><b>Знать:</b>  - способы логического мышления, ясного построения устной и письменной речи.  <b>Уметь:</b>  - логически мыслить, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;  - вести полемику и дискуссии.  <b>Владеть:</b>  - навыками логического мышления и делового общения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный</li> <li>2. Основной</li> <li>3. Заключительный</li> </ol>
<p>ОК-12 – способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p><b>Знать:</b>  - основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.  <b>Уметь:</b>  - работать с различными информационными ресурсами и технологиями;  - применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.  <b>Владеть:</b>  - навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями;  - методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный</li> <li>2. Основной</li> <li>3. Заключительный</li> </ol>
<p>ПК-23 – способность применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b>  - методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов  <b>Уметь:</b>  - применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.  <b>Владеть:</b>  - методами контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный</li> <li>2. Основной</li> <li>3. Заключительный</li> </ol>
<p>ПК-25 – способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита</p>	<p><b>Знать:</b>  - способы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита  <b>Уметь:</b>  - оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита.  <b>Владеть:</b>  - навыками оценивания эффективности системы внутреннего контроля и аудита</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный</li> <li>2. Основной</li> <li>3. Заключительный</li> </ol>
<p>ПК-26 – способность анализировать показатели</p>	<p><b>Знать:</b>  - методы анализа финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учре-</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный</li> <li>2. Основной</li> </ol>

финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	<p>ждений различных форм собственности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</li> </ul>	3. Заключительный
ПК-27 – способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа результатов контроля;</li> <li>- способы исследования и обобщения причин и последствий отклонений, нарушений и недостатков и навыками подготовки предложений, направленных на их ускорение.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа результатов контроля;</li> <li>- навыками исследования и обобщения причин и последствий отклонений, нарушений и недостатков и навыками подготовки предложений, направленных на их ускорение.</li> </ul>	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Оценивание степени сформированности контролируемых компетенций (их элементов) может осуществляться на различных этапах практики. Основными этапами формирования контролируемых компетенций (их элементов) на уровне первичных профессиональных умений и навыков является последовательное выполнение обучающимся всех заданий практики.

Зачет по учебной, контрольно-ревизионной практике выставляется на основании следующих показателей.

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:
  - систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
  - отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.
2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:
  - умение выделять и формулировать цели и задачи;
  - адекватное применение экономических знаний на практике.
3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:
  - посещение установочных занятий;
  - своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.



4. Выполнение на положительную оценку всех практических заданий (п. 19.3.1), составляющих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

По результатам защиты отчета выставляется оценка по практике, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.</p> <p>Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.</p>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.</p>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев.</p> <p>Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.</p>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<p>Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется</p>	–	<i>Неудовлетворительно</i>

источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.		
---	--	--

### **19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **19.3.1 Перечень практических заданий**

Задание 1. Дать общую характеристику организации - объекта практики. Классифицировать организацию: по характеру деятельности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала.

Задание 2. Собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию по организации внутреннего и внешнего контроля в экономическом субъекте.

Задание 3. Оценить налоговые режимы, устанавливаемые для осуществляемых видов деятельности.

Задание 4. Исследовать внутрифирменные положения по организации учета и контроля.

Задание 5. Оценить контрольную среду и охарактеризовать систему внутреннего контроля.

Задание 6. Выявить отдельные средства контроля, их организационный статус и особенности применения.

Задание 7. Провести наблюдение за применением отдельных средств контроля.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено полностью с учетом всех требований методических указаний по учебной практике;
- оценка «хорошо» задание выполнено с небольшими недочетами;
- оценка «удовлетворительно» задание выполнено не полностью;
- оценка «неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.

#### **19.3.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Представить общую характеристику организации - объекта практики. Наименование и местоположение организации. Продукция, работы, услуги.
2. Охарактеризовать организационно-правовую форму экономического субъекта: содержание учредительных документов, условия функционирования; управление, права и обязанности участников.
3. Раскрыть организационную структуру управления.
4. Охарактеризовать внутрифирменные положения по организации учета и контроля.
5. Оценить контрольную среду.
6. Оценить систему внутреннего контроля.
7. Изучить положения учетной политики в отношении сроков и периодичности инвентаризации.

8. Оценить наличие контроля доступа к учетной и иной финансовой информации, осуществление резервного копирования данных, формирование первичных документов и учетных регистров на бумажных носителях.
9. Изучить установленные в должностных инструкциях, положениях или иных внутренних документах требований, относящихся к организации внутреннего контроля.
10. Изучить договора о полной материальной ответственности с материально-ответственными лицами.

### **19.3.3 Содержание (структура) отчета**

В общем виде структура отчета по учебной практике должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание разделов основной части должно отражать информационно-теоретические и проблемно-аналитические аспекты соответствующего раздела практики (характеристика экономического субъекта; внутренний контроль; внешний контроль) применительно к базе практики.

### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка (дифференцированный зачет). При оценивании используются количественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по учебной практике с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты отчета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обес-

печивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации